

Comité Asesor del Programa Cívico (CAPC) Solicitud de donación internacional 2007

ORGANIZACIÓN:

Sírvase proporcionar el nombre de la organización, dirección postal, dirección electrónica, dirección del sitio en Internet (si corresponde), números de teléfono y fax (incluido el código de país), representante principal, nombres de los integrantes de la junta directiva y prueba de que la organización no tiene fines de lucro.

REFERENCIAS:

Indique los nombres y contactos de funcionarios actuales o jubilados del Fondo Monetario Internacional o del Banco Mundial que conozcan su organización.

MISIÓN:

Redacte una breve descripción de los principales objetivos de la organización, los servicios que presta y los resultados que pretende obtener.

ZONA GEOGRÁFICA QUE ATIENDE:

Enumere país(es) o región(es) que atiende la organización.

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES:

Describa los programas y servicios que se ofrecen y el período en el que operan (ejercicio presupuestario) y presente pruebas de que han logrado los resultados deseados. Explique hasta qué punto, si corresponde, los servicios se limitan a atender a determinados grupos religiosos o étnicos.

MONTO SOLICITADO:

Señale la cantidad solicitada; indique concretamente para qué se utilizarán los fondos y cuáles son los beneficios previstos.

MONTO RECIBIDO ANTERIORMENTE:

Si recibió una donación del FMI el año pasado, indique específicamente cómo se utilizó el dinero y cuáles fueron sus beneficios.

INFORMACIÓN FINANCIERA:

Suministre información fidedigna y objetiva sobre la situación financiera actual de su organización, sobre todo en lo que se refiere a activos y pasivos; fuentes específicas de ingresos (enumeradas por su nombre); gastos (desglosando claramente los costos administrativos, de recaudación de fondos, programáticos y operativos), y otras pruebas que ilustren la capacidad de crecimiento y estabilidad de su organización en el futuro. Véase la muestra del formato (<http://www.imf.org/external/np/cpac/templ.pdf>).

Si utiliza su propio formato, la solicitud debe venir acompañada de los siguientes documentos que comprueben su situación financiera:

- 1) Un informe de auditoría reciente de sus registros financieros.*
- 2) Un presupuesto administrativo para el año corriente comparado con los dos años anteriores de operación.*
- 3) Un presupuesto para el programa (sólo en el caso de que la organización tenga más de*

un programa).

4) *Un balance actualizado de activos y pasivos.*

5) *Una lista de organismos contribuyentes y otras fuentes de ingresos, por ejemplo, donaciones, fondos públicos, etc.*

FORMA DE PAGO DE LA DONACIÓN:

De ser aprobada su solicitud, sírvase indicar en qué forma prefiere el pago:

1) *Cheque en dólares de EE.UU. _____ o cheque en moneda local _____*

Nombre de la organización benéfica, tal como debe figurar en el cheque:

Dirección a la cual debe enviarse el cheque

2) *Transferencia electrónica de fondos _____*

Si prefiere recibir los fondos en forma de transferencia electrónica, sírvase completar la información del siguiente anexo

*Electronic Funds Transfer (EFT) form
<http://www.imf.org/external/np/cpac/eft.pdf>*